

Täiendusõppe kord

Määrus kehtestatakse ülikooliseaduse § 32 lõike 2 ja TTÜ põhikirja § 7 lg 1 punkti 14 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Käesoleva korraga kehtestatakse täiendusõppe korraldamise põhimõtted Tallinna Tehnikaülikoolis (edaspidi *TTÜ*).

(2) Täiendusõppe on osa elukestvast õppest. TTÜ-s määratletakse täiendusõppe järgmiselt:

- 1) tööalane täiendusõppe on TTÜ õppevaldkondades kutse-, ameti- ja/või erialaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamist ja täiendamist, samuti ümberõpet võimaldav täiendusõppe;
- 2) avatud õpe on tasemeõppega seotud täiendusõppe ehk tasemeõppe õppekavadest valitud õppeainete alusel toimuv täiendusõppe;
- 3) ettevalmistuskursused ja Tehnoloogiakooli kursused on täiendusõppe ülikooli astumiseks;
- 4) vabahariduslik täiendusõppe on isiksuse, tema loovuse, annete, initsiatiivi ja sotsiaalse vastutustunde arengut ning elus vajalike teadmiste oskuste ja võimete lisandumist võimaldav täiendusõppe.

(3) Täiendusõpet võib läbi viia kõikides rahvusvahelise ühtse hariduse liigituse standardis (ISCED) nimetatud õppevaldkondades.

(4) Rektoril on õigus kehtestada täiendusõppe valdkonda reguleerivaid täiendavaid õigusakte.

§ 2. Täiendusõppe planeerimine ja korraldamine

(1) Täiendusõppe tegevusvaldkonda juhib õppeprorektor ja koordineerib avatud ülikool. Valdonna alaline nõuandev kogu on avatud ülikooli nõukogu.

(2) Täiendusõpet planeerivad ja korraldavad:

- 1) teaduskonnad ja asutused oma valdkonna piires ning omavahelises koostöös;
- 2) haldus-tugistruktuuriüksused vastavalt põhimäärustele.

(3) Tööalast ja vabahariduslikku täiendusõpet ning täiendusõpet ülikooli astumiseks korraldatakse täiendusõppe õppekavade alusel.

(4) Avatud õpet korraldatakse rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse- ja magistriõppe ning bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhineva ehitusinseneri- ja arhitektiõppe ning doktoriõppe õppekavadest valitud õppeainetest koostatud õpingukava alusel.

(5) Täiendusõpet korraldatakse lähtudes TTÜ õppekorralduse üldistest nõuetest.

(6) Õppemahtu arvestatakse Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (EAP). 1 ainepunkt vastab 26 tunnile täiendusõppuri poolt õppeks kulutatud tööle.

(7) Täiendusõppe sisulise ja korraldusliku kvaliteedi eest vastutab täiendusõpet korraldav struktuuriüksus.

(8) Täiendusõpet korraldatakse õppepäevana, kursusena või kursuste tsükлина.

(9) Täiendusõppe võib toimuda kontaktõppe (sealhulgas e-õppe), praktika ja iseseisva tööna või muul viisil korraldatud õppetegevusena:

- 1) tööalane ja vabahariduslik täiendusõppe ning täiendusõppe ülikooli sisseastumiseks toimub programmi /ajakava alusel;
- 2) avatud õppe kontaktõppe toimub vastavalt tasemeõppe tunniplaanile.

(10) Õppeteenuse osutamine toimub avalduse ja/või lepingu alusel.

(11) Õppetööd puudutavate andmete kogumine, töötlemine ja säilitamine ning õppeinfo vahetus toimub õppeinfosüsteemis (edaspidi ÕIS). Teated ja korraldused õppetöö kohta edastatakse ÕIS-i kaudu. ÕIS-i kaudu edastatud teated loetakse ametlikult edastatuks.

§ 3. Täiendusõppur

(1) Täiendusõppur on isik, kes õpib täiendusõppe õppekava alusel toimivas täiendusõppes või avatud õppes.

(2) Täiendusõppuri õigused:

- 1) saada informatsiooni täiendusõppe sisu ja korralduse kohta;
- 2) osaleda õppes ettenähtud õppetegevuses;
- 3) omada ligipääsu ÕIS-ile ja e-õppekeskkondadele (kui õpe seda eeldab);
- 4) kasutada TTÜ raamatukogu;
- 5) saada täiendusõppes osalemist ja/või täiendusõppe läbimist tõendav dokument;
- 6) taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist vastavalt kehtestatud korrale.

(3) Täiendusõppuri kohustused:

- 1) täita täiendusõppe läbimiseks õppes ettenähtud nõudeid ja järgida õppetegevust reguleerivaid õigusakte.
- 2) tasuda õppeteenuse eest vastavalt esitatud arvele;
- 3) teavitada täiendusõppes loobumisel täiendusõpet korraldavat struktuuriüksust hiljemalt neli tööpäeva enne täiendusõppe algust.

(4) Avatud õppe täiendusõppuri õigused ja kohustused lepatakse kokku TTÜ ja õppuri vahelises kirjalikus lepingus. Teiste täiendusõppuritega võib sõlmida lepingu muus vormis.

§ 4. Täiendusõppele registreerumine

(1) Täiendusõppes osalemiseks on vajalik eelnev registreerumine.

(2) Avatud õppes tasemeõppe õppeainele registreerimine on õppeaine valimine õpingukavasse (õppeaine deklareerimine), mis toimub vastavalt TTÜ õppekorralduse eeskirjas sätestatud tingimustele ja korrale ning akadeemilises kalendris sätestatud kuupäevani. Õppejõud võib põhjendatud juhtudel (sooritamata eeldusaine, õppeainele registreerimise reeglite mittetäitmine või muu oluline põhjus) avatud õppe täiendusõppuri õppeainele registreerimise tühistada.

§ 5. Täiendusõppe õppekava

(1) Täiendusõppe õppekava on tööalase ja vabaharidusliku täiendusõppe ning ülikooli astumiseks korraldatava täiendusõppe alusdokument.

(2) Täiendusõppe õppekava koosneb ühest õppekavast või mitmest õppekavast e-moodulist.

(3) Täiendusõppe õppekava tunnused:

- 1) õppekava kood;
- 2) õppekava nimetus;
- 3) mooduli(te)nimetus (olemasolul);
- 4) kogumaht ainepunktides ja/või tundides ning õppeviis (kontaktõpe, sh e-õpe, praktika, iseseisev töö, juhendatud õppimine);
- 5) õppetöö keel(ed);
- 6) õppetöö kontrollivorm;
- 7) hindamiskriteeriumid;
- 8) eesmärgid;
- 9) õpiväljundid;
- 10) sisu kirjeldus;
- 11) osalemise eeldused;
- 12) läbimise tingimused;
- 13) koolitusvaldkond;
- 14) rahvusvaheline ühtne hariduse liigituse kood (ISCED);
- 15) õppekava sisuline vastutaja;
- 16) korraldava struktuuriüksus;
- 17) lõpetamisel väljastatavad dokumendid.

(4) Täiendusõppe õppekava kinnitatakse ÕIS-is õpet korraldava struktuuriüksuse juhi või tema määratud isiku poolt.

§ 6. Hindamistulemuste vormistamine ja dokumendid

- (1) Täiendusõppe hindamistulemused vormistatakse ÕIS-is.
- (2) Hindamisel ning eksamite ja arvestuste sooritamisel lähtutakse TTÜ õppekorralduse eeskirjast.
- (3) Avatud õppe hindamistulemused sisestab ÕIS-i õppejõud või struktuuriüksuse juhi määratud töötaja. Õppejõu allkirjastatud hindamislehed esitatakse avatud ülikoolile või õppeasutus vastavalt TTÜ õppekorralduse eeskirjas kehtestatud tingimustele.
- (4) TTÜ väljastab täiendusõppurile täiendusõppes osalemist ja/või täiendusõppe läbimist tõendava dokumendi vastavalt TTÜ rektori kehtestatud korrale.

§ 7. Täiendusõppe finantskorraldus

- (1) Täiendusõppe on TTÜ poolt osutatav tasuline teenus. Täiendusõppeteenuse hind kujuneb vastavalt TTÜ-s kehtestatud tasumääradele ja hinnakalkulatsioonile.
- (2) Töölase ja vabaharidusliku täiendusõppe eest tasumise tingimused:
 - 1) täiendusõppes loobumisel varem kui 4 tööpäeva enne täiendusõppe algust õppeteenustasu tasumise kohustust ei teki (kui on tehtud ettemakse, siis osalustasu tagastatakse), kui ei ole kehtestatud või kokkulepitud teisiti;
 - 2) täiendusõppes loobumisel 1 kuni 3 tööpäeva enne täiendusõppe algust tekib õppeteenustasu tasumise kohustus 50% ulatuses kogu õppeteenustasust (kui on tehtud ettemakse, siis tagastatakse 50%-list ulatust ületav osa kogu õppeteenustasust), kui ei ole kehtestatud või kokkulepitud teisiti;
 - 3) õppeteenustasu ei kuulu tagastamisele, kui täiendusõppes loobumisest ei ole ette teatatud ja täiendusõppe alguspäeval täiendusõppele ei ole ilmutud;
 - 4) õppeteenustasuta toimuvale täiendusõppele registreerumine on siduv. Täiendusõppes loobumisest etteteatamisel arvatakse registreeruja täiendusõppe nimekirjast välja. Kui täiendusõppur ei teata loobumisest ette vähemalt 1 tööpäev enne täiendusõppe algust, võib täiendusõppele registreerunult nõuda arvestusliku osalejatasa hüvitamist;
 - 5) täiendusõppe ärajäämisel tagastatakse õppeteenustasu täiendusõppe korraldaja poolt täies ulatuses.
- (3) Täiendusõppe õppeteenuse käibemaksuga maksustamise tingimused:
 - 1) Avatud õppe, ettevalmistuskursuste ja Tehnoloogiakooli kursuste korraldamisel välistab TTÜ ärilise eesmärgi taotlemise ning õppeteenustasu ei maksustata käibemaksuga.
 - 2) Töölase täiendusõpet, vabahariduslikku täiendusõpet ja konkursil või riigihankel osutatavat täiendusõppe teenust hinnatakse konkurentsi mõjutuse aspektist. Täiendusõppe teenust maksustatakse käibemaksuga juhul, kui teenuse pakkumisel konkureeritakse koolitusturul täiendusõppe pakujaga, kes on käibemaksukohustuslane käibemaksuseaduse tähenduses.
 - 3) Raamatupidamise ja eelarve osakonnale täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhi või tema määratud isiku poolt esitatavale täiendusõppe õppekava alusel toimuva täiendusõppe müügiarve esildise lahtrisse "MÄRKUSED" märgitakse TTÜ täiendusõppe õppekavade registris registreerimise number. Raamatupidamise ja eelarve osakonnal on õigus küsida täiendusõpet läbiviivalt struktuuriüksuselt täiendavat infot konkurentsi määratlemise kohta.

§ 8. Täiendusõppe kvaliteedikindlustus

- (1) Täiendusõppe kvaliteet tagatakse õppekorralduse, õppekeskkonna, täiendusõppe õppekavade, personali ning tugiteenuste süsteemse ja pideva arendamise kaudu.
- (2) Hinnangut täiendusõppe kvaliteedi kohta kajastab tagasiside täiendusõppuritelt ja teistelt isikutelt. Avatud ülikool korraldab täiendusõppe kvaliteedi parendamiseks kord aastas sisehindamise.
- (3) Tagasiside küsitluste analüüsi ning sisehindamise tulemuste põhjal teeb avatud ülikooli nõukogu rektorile ettepanekud täiendusõppe valdkonna kvaliteedi parendamiseks.

§ 9. Aruandlus

- (1) TTÜ täiendusõppealane aruandlus on registri- ja ÕIS-i põhine, sisaldades andmeid täiendusõppe valdkonna tegevus- ja tulemusnäitajate, sh. rahalise mahu kohta.

(2) Avatud ülikool koostab TTÜ täiendusõppe aruande kalendriaasta põhiselt, esitades selle avatud ülikooli nõukogule ja õppeprorektorile.

§ 10. Rakendussätted

(1) Tunnistatakse kehtetuks TTÜ nõukogu 17.11.2009 määrus nr 10 „Täiendusõppe kord“.

(2) Määrus jõustub 14. oktoobril 2013.

Andres Keevallik
Rektor

Sulev Mäeltsemees
Nõukogu juhataja

Kai Aviksoo
Nõukogu sekretär